

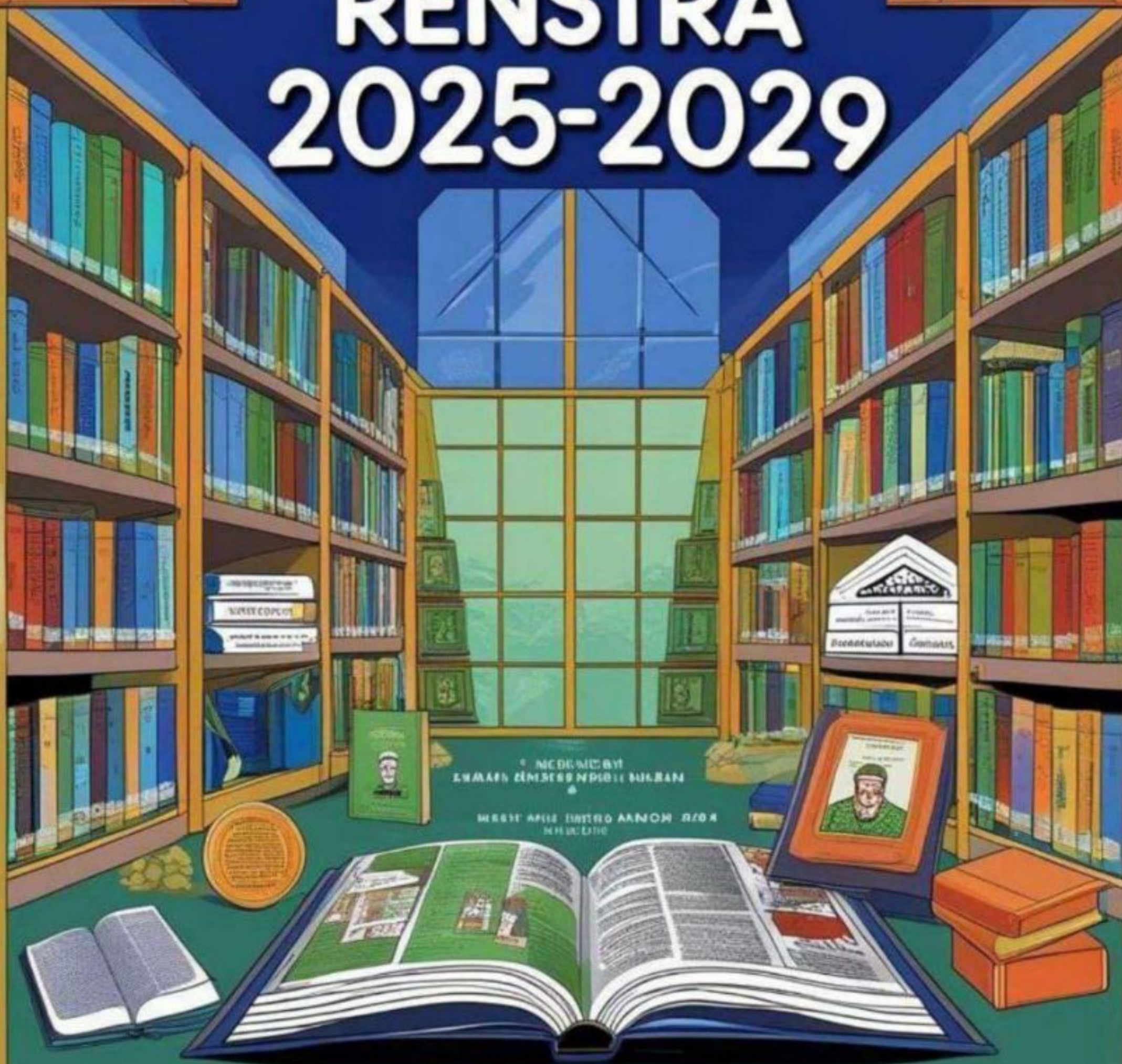


ARSIP NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

RENSTRA 2025-2029



DESAIN: WIKIDOKTER HUSNIN WANDANA
KOTA BENGKULU, 2025

PEMERINTAH KOTA BENGKULU

**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
TAHUN 2025**

LEMBAR PENETAPAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu berdasarkan :

1. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu Tahun 2025-2029,
2. Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 32 Tahun 2019 tentang Pengesahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2029,

Dengan ini menetapkan :

**DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KOTA BENGKULU TAHUN 2025-2029**

Dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029 ini, berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Bengkulu, 09 Oktober 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Bengkulu

The image shows a circular official stamp of the Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Mukhlis, S.Sos
NIP. 196808271988031003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 ini dapat disusun dengan baik.

Renstra ini merupakan penjabaran visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bengkulu periode 2025–2029, serta sebagai pedoman strategis dalam pelaksanaan tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Dokumen ini disusun dengan mengacu pada amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, serta Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025–2029.

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu 2025–2029 ini disusun selaras dengan:

Visi Kota Bengkulu 2025–2029:

"Kota Bengkulu yang Semakin Maju, Religius, Bahagia dan Berkelanjutan."

Serta lima Misi yang menjadi arah pembangunan daerah:

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia unggul berbasis daya saing berlandaskan IPTEK dan IMTAQ.
2. Mewujudkan perekonomian inklusif berbasis potensi daerah yang berdaya saing.
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang adaptif, profesional, transparan dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.
4. Pembangunan sosial budaya dan ekologi serta meningkatnya keamanan masyarakat dan penegakan demokrasi.
5. Meningkatkan pembangunan merata dan berkeadilan serta infrastruktur ekonomi yang berkualitas dan berkelanjutan.

Penyusunan Renstra ini juga memperhatikan prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, serta indikator kinerja yang terukur berbasis outcome, demi

peningkatan kualitas pelayanan publik di bidang kearsipan dan perpustakaan. Selain itu, Renstra ini dirancang untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU), Standar Pelayanan Minimal (SPM), Mandatory Spending, serta Sustainable Development Goals (SDGs) yang relevan.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan masukan dan dukungan dalam proses penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen Renstra ini dapat menjadi pedoman yang efektif dalam mewujudkan layanan kearsipan dan perpustakaan yang profesional, inovatif, serta memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan Kota Bengkulu.

Bengkulu, 09 Oktober 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Bengkulu

Mukhlis, S.Sos
NIP. 196808271988031003

RINGKASAN EKSKLUSIF

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 disusun sebagai pedoman perencanaan pembangunan lima tahunan perangkat daerah, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan mendukung pencapaian visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bengkulu dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025–2029.

Dokumen ini memuat arah kebijakan, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, kegiatan, serta indikator kinerja untuk penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu memiliki dua tugas utama, yaitu:

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kearsipan, yang berfokus pada penataan arsip aktif, inaktif, dan vital, pembinaan sistem kearsipan internal OPD, serta penyelamatan arsip sebagai memori kolektif daerah.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perpustakaan, yang meliputi pengelolaan layanan perpustakaan daerah, pengembangan koleksi, peningkatan literasi masyarakat, serta penyediaan layanan inklusif dan berbasis teknologi informasi.

Isu strategis yang dihadapi antara lain:

1. Rendahnya kesadaran OPD terhadap pentingnya pengelolaan arsip yang baik.
2. Keterbatasan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan.
3. Minat baca masyarakat yang masih perlu ditingkatkan.
4. Akses layanan perpustakaan yang belum merata, terutama di wilayah pinggiran dan kelompok rentan.

Berdasarkan isu tersebut, ditetapkan tujuan dan sasaran strategis, antara lain:

1. Meningkatkan tata kelola arsip yang tertib dan sesuai standar nasional.
2. Meningkatkan kualitas dan jangkauan layanan perpustakaan.
3. Meningkatkan literasi masyarakat dan pemanfaatan arsip sebagai sumber pengetahuan.

Strategi pencapaian dilakukan melalui penguatan regulasi, peningkatan kapasitas SDM, penyediaan sarana prasarana, serta pengembangan kemitraan dengan lembaga pendidikan, komunitas literasi, dan media.

Seluruh program dan kegiatan dalam Renstra ini disusun target capaian dibagi secara bertahap dari tahun 2025 hingga 2030, termasuk pencapaian indikator kinerja utama (IKU) seperti:

1. Persentase unit kerja yang menerapkan SOP kearsipan.
2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM).
3. Jumlah pengunjung perpustakaan.
4. Jumlah arsip yang tertata dan diselamatkan.

Renstra ini diharapkan menjadi instrumen pengarah pembangunan sub-urusan perpustakaan dan kearsipan yang efektif, adaptif, dan selaras dengan dinamika kebutuhan masyarakat dan perkembangan teknologi informasi.

Bengkulu, 09 Oktober 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota
Bengkulu

Makhlis S.Sos
NIK: 196808271988031003

DAFTAR ISI

LEMBAR PENETAPAN	I
KATA PENGANTAR	II
RINGKASAN EKSKUSIF	IV
DAFTAR ISI	VI
DAFTAR TABEL	VII
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud Dan Tujuan	9
1.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	12
2.1 Gambaran Pelayanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	12
2.2 Permasalahan Dan Isu Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	30
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	35
3.1 Tujuan Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029	35
3.2 Sasaran Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029	36
3.3 Strategi Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029	40
3.4 Penahapan Pembangunan Renstra PD Penyajian Lokus Dan Arah Kebijakan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029	42
3.5 Penyajian Lokus dan Arah Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025-2029	42
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA, PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	45
4.1 Perumusan Program, Kegiatan, Subkegiatan	45
4.2 Program/Kegiatan/Subkegiatan Rancangan Akhir Renstra PD Pemerintah Kota Bengkulu	47
4.3 Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Dan Pendnanaan	54
4.4 Daftar Sub Kegiatan Prioritas	89
4.5 Penentuan Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan Dan Sasaran dan IKU	92
4.6 Indikator Kinerja Kunci	93
BAB V PENUTUP	95
5.1 Kesimpulan	95

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	ISU STRATEGIS RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA BENGKULU
Tabel 2.1.1	KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT JENIS KELAMIN
Tabel 2.1.2	KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN
Tabel 2.1.3	KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT TINGKAT PENDIDIK
Tabel 2.1.4	KEADAAN SARANA DAN PRASARANA
Tabel 2.1.5	PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
Tabel 3.1	TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA BENGKULU
Tabel 3.4	TAHAPAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA BENGKULU
Tabel 3.5	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA BENGKULU
Tabel 4.1	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD PEMERINTAH KOTA BENGKULU
Tabel 4.2	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN PENDANAAN
Tabel 4.3	DAFTAR SUBKEGIATAN PRIORITAS DALAM MENDUKUNG PROGRAM
Tabel 4.4	INDIKATOR KINERJA UTAMA
Tabel 4.4	INDIKATOR KINERJA KUNCI



WALI KOTA BENGKULU
KEPUTUSAN WALI KOTA BENGKULU
NOMOR 70 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH KOTA BENGKULU
TAHUN 2025-2029

WALI KOTA BENGKULU,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 108 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, didahului dengan penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renstra Perangkat Daerah;
- b. bahwa Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
- c. bahwa Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya telah habis masa berlakunya, sehingga diperlukan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2029;
- d. bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Bengkulu tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2029;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Undang-undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 194);
5. Undang-Undang Nomor 89 Tahun 2024 tentang Kota Bengkulu di Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 275, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7026);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintahan di Propinsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2854);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
11. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2024 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 543);
14. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 6);
15. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bengkulu (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2016 Nomor 10), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bengkulu (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2021 Nomor 10);
16. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2024 Nomor 7);
17. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 8 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2024 Nomor 8);
18. Peraturan Wali Kota Bengkulu Nomor 20 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bengkulu Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kota Bengkulu Tahun 2024 Nomor 20);

Memperhatikan : Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA KOTA BENGKULU TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KOTA BENGKULU TAHUN 2025 - 2029.

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2029, yang selanjutnya disebut Tim Penyusun Renstra Kota Bengkulu dengan susunan Tim sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai berikut :

1. Lampiran I, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kota Bengkulu.
2. Lampiran II, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bengkulu.
3. Lampiran III, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Inspektorat Daerah Kota Bengkulu.

4. Lampiran IV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
5. Lampiran V, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.
6. Lampiran VI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.
7. Lampiran VII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup.
8. Lampiran VIII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
9. Lampiran IX, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pariwisata.
10. Lampiran X, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pemuda dan Olah Raga.
11. Lampiran XI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Perdagangan dan Perindustrian.
12. Lampiran XII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
13. Lampiran XIII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Sosial.
14. Lampiran XIV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Perhubungan.
15. Lampiran XV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
16. Lampiran XVI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Perikanan.
17. Lampiran XVII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kesehatan.
18. Lampiran XVIII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
19. Lampiran XIX, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
20. Lampiran XX, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja.
21. Lampiran XXI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
22. Lampiran XXII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan.

23. Lampiran XXIII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Ketenagakerjaan.
24. Lampiran XXIV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika.
25. Lampiran XXV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
26. Lampiran XXVI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Badan Pendapatan Daerah.
27. Lampiran XXVII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
28. Lampiran XXVII, tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
29. Lampiran XXIX, tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
30. Lampiran XXX, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Badan Penanggulangan Bencana Daerah.
31. Lampiran XXXI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Harapan dan Doa.
32. Lampiran XXXII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Muara Bangkahulu.
33. Lampiran XXXIII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Segara.
34. Lampiran XXXIV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Ratu Agung.
35. Lampiran XXXV, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kampung Melayu.
36. Lampiran XXXVI, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Ratu Samban.
37. Lampiran XXXVII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Selebar.
38. Lampiran XXXVIII, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Sungai Serut.
39. Lampiran XXXIX, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Gading Cempaka.
40. Lampiran XL, tentang Susunan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Singaran Pati.

yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA : Tim Penyusun Rentra Kota Bengkulu sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. menyusun rancangan awal Rencana Strategis Perangkat Daerah.
 - b. menyusun agenda kerja Tim penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah.
 - c. mengumpulkan, mengkaji, menganalisa data dan informasi.
 - d. melakukan pembahasan dan konsultasi publik rancangan awal Rencana Strategis Perangkat Daerah.
 - e. merumuskan rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah.
 - f. merumuskan rancangan akhir Rencana Strategis Perangkat Daerah.
 - g. melaksanakan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah.
 - h. melaksanakan verifikasi rancangan awal, rancangan dan rancangan akhir Rencana Strategis bersama Badan Perencanaan dan Pengembangan Kota Bengkulu.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bengkulu Tahun Anggaran 2025.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di Bengkulu
pada tanggal, **16 April 2026**

WALI KOTA BENGKULU,



DEDY WAHYUDI

Tembusan:

Yth. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 disusun sebagai pedoman kebijakan dan arah pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan selama lima tahun ke depan. Renstra ini merupakan bagian integral dari sistem perencanaan pembangunan nasional dan daerah, serta tindak lanjut dari RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 yang memuat visi, misi, arah kebijakan, dan sasaran strategis pembangunan daerah.

Penyusunan dokumen ini mengacu pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, serta Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025–2029. Di samping itu, dokumen ini juga memperhatikan prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan yang baik, akuntabilitas kinerja, serta konsistensi perencanaan dan penganggaran.

Renstra ini bertujuan memberikan arah strategis bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk meningkatkan kualitas layanan publik, pengelolaan arsip yang profesional, serta pelayanan perpustakaan yang inklusif dan berbasis literasi masyarakat. Dengan transformasi digital yang semakin pesat, dinas ini memiliki peran strategis dalam mendukung tata kelola informasi pemerintah serta mencerdaskan kehidupan masyarakat melalui penguatan budaya baca dan pengelolaan pengetahuan.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu terdiri dari dua bidang utama, yaitu:

1. Bidang Perpustakaan: bertanggung jawab dalam pengembangan dan penyelenggaraan layanan perpustakaan, peningkatan budaya literasi, penyediaan bahan pustaka, serta pengelolaan teknologi informasi perpustakaan.

2. Bidang Kearsipan: bertugas dalam pengelolaan arsip dinamis dan statis, pembinaan arsiparis dan organisasi perangkat daerah, serta penyelamatan arsip sebagai memori kolektif daerah.

Renstra ini juga diselaraskan dengan visi dan misi RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2025–2029, yaitu:

Visi:

"Kota Bengkulu Semakin Maju, Religius, Bahagia, dan Berkelanjutan."

Misi

Terkait:

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing dan religius.
- b. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, profesional, dan berwibawa.

Isu strategis yang dihadapi antara lain rendahnya literasi masyarakat, lemahnya pengelolaan arsip di OPD, keterbatasan sarana dan prasarana, serta rendahnya kompetensi SDM di bidang kearsipan dan perpustakaan. Oleh karena itu, Renstra ini diharapkan dapat menjawab tantangan tersebut dengan perencanaan program dan kegiatan yang tepat sasaran, terukur, dan berdampak nyata bagi masyarakat.

Melalui dokumen ini, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu berkomitmen untuk menjadi lembaga yang inovatif, profesional, dan adaptif dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima serta mendukung tercapainya pembangunan Kota Bengkulu yang berkelanjutan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 berpedoman pada berbagai ketentuan peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah, yaitu sebagai berikut:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 6 Drt. Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1091);
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4266);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 5234); sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

10. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7), (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244), (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
12. Undang-Undang Nomor 10 tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5588), sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota menjadi Undang-Undang menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 128, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6512);

13. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

18. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 228, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5941);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
22. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
23. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2021 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6633);
24. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
25. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;

26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

32. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
34. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
35. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
36. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2025-2029;
37. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bengkulu (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2016 Nomor 10), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bengkulu (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2021 Nomor 10);
38. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Bengkulu Tahun 2021-2041 (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 1);
39. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2045;

40. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bengkulu Tahun 2025-2029;
41. Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 6 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Bengkulu. (Berita Daerah Kota Bengkulu Tahun 2022 Nomor 6).
42. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
43. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
44. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
45. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2026–2030 disusun sebagai pedoman strategis dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan. Dokumen ini dimaksudkan untuk memberikan arah kebijakan dan langkah prioritas yang terstruktur dan terukur dalam rangka:

1. Meningkatkan budaya literasi dan minat baca masyarakat Kota Bengkulu melalui pengembangan layanan perpustakaan yang inklusif, adaptif, dan berbasis teknologi.
2. Memperkuat sistem pengelolaan arsip daerah yang tertib, akuntabel, dan sesuai dengan prinsip-prinsip kearsipan nasional, guna mendukung penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan efisien.

Renstra ini juga menjadi instrumen koordinatif dan evaluatif yang mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan secara konsisten, akuntabel, dan selaras dengan tujuan pembangunan daerah.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2026–2030 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan minat baca dan literasi informasi masyarakat, khususnya generasi muda, melalui penyediaan akses layanan perpustakaan yang merata, berkualitas, dan ramah digital.
2. Menjamin penyelamatan dan pelestarian arsip statis daerah sebagai warisan dokumenter yang memiliki nilai sejarah, hukum, dan budaya.
3. Membangun kemitraan dan kolaborasi strategis dengan lembaga pendidikan, komunitas literasi, serta instansi pemerintah dan swasta dalam penguatan gerakan literasi dan pengelolaan arsip.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.1 Gambaran Pelayanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

2.2 Permasalahan Dan Isu Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029

3.2 Sasaran Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029

3.3 Strategi Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029

3.4 Penahapan Pembangunan Renstra PD

3.5 Penyajian Lokus Dan Arah Kebijakan PD Tahun 2025-2029

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA, PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

- 4.1 Perumusan Program, Kegiatan, Subkegiatan
- 4.2 Teknik Merumuskan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan
- 4.3 Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Dan Pendanaan
- 4.4 Daftar Sub Kegiatan Prioritas
- 4.5 Penentuan Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan Dan Sasaran dan IKU
- 4.6 Indikator Kinerja Kunci

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN, DAN ISU STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.1 Gambaran Pelayanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu merupakan perangkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan di dua bidang urusan pemerintahan konkuren, yaitu bidang kearsipan dan perpustakaan. Pelayanan yang diberikan mencerminkan peran strategis dinas dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang baik serta pengembangan sumber daya manusia yang literat dan berpengetahuan.

Penyajian gambaran pelayanan dinas ini merujuk pada data capaian pelaksanaan urusan selama lima tahun terakhir (2019–2023) dan (2024–2025) dievaluasi melalui pendekatan deskriptif dan diagnostik. Analisis dilakukan terhadap data kinerja berdasarkan indikator utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK).

a. Tugas, Fungsi dan Struktur PD

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan memiliki tugas pokok dalam pengelolaan arsip serta peningkatan literasi masyarakat melalui pengembangan perpustakaan. Struktur organisasi terdiri dari sekretariat dan dua bidang utama yaitu Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan.

b. Sumber Daya PD

Dalam melaksanakan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan didukung oleh Sumber Daya manusia (SDM) dan sarana Prasarana, Berikut dijelaskan kondisi SDM yang ada di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Bengkulu adalah sebagai berikut :

TABEL 2.1.1 KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT JENIS KELAMIN

No	Jenis kelamin	Jumlah	Keterangan
1	Laki-laki	Orang	9
2	Perempuan	Orang	12
Jumlah		Orang	21

TABEL 2.1.2 KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

No	Tingkat Pendidikan	Latar Belakang Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	Pasca	Magister Manajemen (MM)	Orang	2
	Sarjana	Magister Ilmu	Orang	2
	(S-2)	Komunikasi	Orang	
		Magister Administrasi		
2	Sarjana S-1	Publik (M.Si)	Orang	11
3	D3		Orang	2
	SMA/ sederajat		Orang	4
Jumlah				21

TABEL 2.1.3 KOMPOSISI PEGAWAI MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	Pembina Tk. I / IV.c	Orang	1
2	Pembina Tk I / IV.b	Orang	1
2	Pembina / IV.a	Orang	2
Jumlah Golongan IV		Orang	4
3	Penata Tk. I / III.d	Orang	9
	Penata / III.c	Orang	3

	Penata Muda Tk.I /III.b	Orang	1
	Penata Muda / III.a	Orang	1
Jumlah Golongan III		Orang	14
Jumlah Golongan V		Orang	3
Jumlah Keseluruhan		Orang	21

TABEL 2.1.4 KEADAAN SARANA DAN PRASARANA

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Status Perolehan	Keberadaan	Kondisi
1	1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penng 14	1	Hibah	Aset DPPKA	Rusak
2	1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus RUSH	1	Pembelian	DKP	Baik
3	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor suzuki / FD110 110 CC	1	Hibah	Aset DPPKA	rusak
4	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor HONDA / 100 CC	1	Hibah	Aset DPPKA	Rusak
5	1.3.2.02.001.004.001	Motor JUPITER Z YAMAHA / 2P2	1	Pembelian	Aset DPPKA	Rusak
6	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor JUPITER Z	1	Pembelian	DKP	Baik
7	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor Beat	1	Pembelian	DKP	Baik
8	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor NC 11B3C A/T	1	Pembelian	DKP	Baik
9	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor 5D9 (VEGA RR)	1	Pembelian	DKP	Baik
10	1.3.2.02.001.006.008	Mobil Pusling Toyota HILUX	1	hibah	DKP	Baik

11	1.3.2.03.001.005.004	Perkakas pengangkat Tanaka	1	Pembelian	DKP	Rusak
12	1.3.2.03.003.007.010	Scanner (Universal Tester)	1	Pembelian	DKP	Baik
13	1.3.2.03.003.007.010	Scanner (Universal Tester)	1	Pembelian	DKP	Baik
14	1.3.2.03.003.007.010	Scanner (Universal Tester)	1	Pembelian	DKP	Baik
15	1.3.2.04.001.004.004	Rak-Rak Penyimpan	40	Pembelian	DKP	Baik
16	1.3.2.04.001.004.005	Lemari Penyimpan lemari kaca 2	3	Pembelian	DKP	Baik
17	1.3.2.04.001.004.005	Lemari Penyimpan	8	Pembelian	DKP	Baik
18	1.3.2.05.001.001.004	Mesin Ketik Listrik	1	Pembelian	DKP	Baik
19	1.3.2.05.001.002.010	Mesin Absen (Time MUGEN	1	Pembelian	DKP	Baik
20	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	1	Pembelian	DKP	Baik
21	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	1	Pembelian	DKP	Baik
22	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	1	Pembelian	DKP	Baik
23	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	1	Pembelian	DKP	Baik
24	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal RIONE	5	Pembelian	DKP	Baik
25	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	2	Pembelian	DKP	Baik

	001	Alba				
26	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu lokal / 2 pintu	1	Pembelian	DKP	Baik
27	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
28	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	3	Pembelian	DKP	Baik
29	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	2	Pembelian	DKP	Baik
30	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	1	Hibah	DKP	Baik
31	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	1	Pembelian	DKP	Baik
32	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	3	Pembelian	DKP	Baik
33	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	4	Pembelian	DKP	Baik
34	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	9	Pembelian	DKP	Baik
35	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	1	Pembelian	DKP	Baik
36	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	3	Pembelian	DKP	Baik
37	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
38	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	9	Pembelian	DKP	Baik
39	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	2	Pembelian	DKP	Baik
40	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	5	Pembelian	DKP	Baik

	004					
41	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
42	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
43	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
44	1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	10	Pembelian	DKP	Baik
45	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	4	Pembelian	DKP	Baik
46	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	1	Pembelian	DKP	Baik
47	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	1	Pembelian	DKP	Baik
48	1.3.2.05.001.004.025	Lemari Katalog	1	Pembelian	DKP	Baik
49	1.3.2.05.001.005.005	White Board	1	Pembelian	DKP	Baik
50	1.3.2.05.001.005.010	Alat Penghancur Kertas	1	Pembelian	DKP	Baik
51	1.3.2.05.001.005.010	Alat Penghancur Kertas	1	Pembelian	DKP	Baik
52	1.3.2.05.001.005.043	LCD Projector/Infocus	1	Hibah	DKP	Baik
53	1.3.2.05.001.005.043	LCD Projector/Infocus	1	Pembelian	DKP	Baik
54	1.3.2.05.001.005.043	LCD Projector/Infocus	1	Pembelian	DKP	Baik
55	1.3.2.05.001.005.	Alat Kantor Lainnya	1	Pembelian	DKP	Baik

	088	EXTINGHUIZE				
56	1.3.2.05.001.005.088	Alat Kantor Lainnya FAXIMILE	1	Pembelian	DKP	Baik
57	1.3.2.05.002.001.001	Meja Kerja Besi/Metal	25	Pembelian	DKP	Baik
58	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	2	Pembelian	DKP	Baik
59	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
60	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	5	Pembelian	DKP	Baik
61	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
62	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
63	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	24	Pembelian	DKP	Baik
64	1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	7	Pembelian	DKP	Baik
65	1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	26	Pembelian	DKP	Baik
66	1.3.2.05.002.001.004	Kursi Kayu	1	Pembelian	DKP	Baik
67	1.3.2.05.002.001.004	Kursi Kayu	23	Pembelian	DKP	Baik
68	1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	1	Pembelian	DKP	Baik
69	1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	10	Pembelian	DKP	Baik
70	1.3.2.05.002.001.	Meja Resepsionis	3	Pembelian	DKP	Baik

	014					
71	1.3.2.05.002.001.014	Meja Resepsionis	1	Pembelian	DKP	Baik
72	1.3.2.05.002.001.024	Meja 1/2 Biro	1	Pembelian	DKP	Baik
73	1.3.2.05.002.001.029	Kursi Fiber Glas/Plastik	4	Pembelian	DKP	Baik
74	1.3.2.05.002.001.031	Kursi Tamu	1	Pembelian	DKP	Baik
75	1.3.2.05.002.001.031	Kursi Tamu	6	Pembelian	DKP	Baik
76	1.3.2.05.002.001.032	Kursi Putar	1	Pembelian	DKP	Baik
77	1.3.2.05.002.001.039	Meja Komputer	1	Pembelian	DKP	Baik
78	1.3.2.05.002.001.050	Meubeleur lainnya	1	Pembelian	DKP	Baik
79	1.3.2.05.002.002.001	Jam Mekanis	1	Pembelian	DKP	Rusak
80	1.3.2.05.002.002.001	Jam Mekanis	1	Pembelian	DKP	Baik
81	1.3.2.05.002.002.003	Jam Elektronik	1	Pembelian	DKP	Baik
82	1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	1	Pembelian	DKP	Baik
83	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	1	Pembelian	DKP	Baik
84	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	1	Pembelian	DKP	Baik
85	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	1	Pembelian	DKP	Baik

	003					
86	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	1	Pembelian	DKP	Baik
87	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	9	Pembelian	DKP	Baik
88	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	3	Pembelian	DKP	Baik
89	1.3.2.05.002.004.005	Portable Air Conditioner	1	Pembelian	DKP	Baik
90	1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	3	Pembelian	DKP	Baik
91	1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	1	Pembelian	DKP	Baik
92	1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	2	Pembelian	DKP	Baik
93	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	2	Pembelian	DKP	Baik
94	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	1	Pembelian	DKP	Baik
95	1.3.2.05.002.006.004	Tape Recorder	1	Pembelian	DKP	Baik
96	1.3.2.05.002.006.008	Sound System	1	Pembelian	DKP	Baik
97	1.3.2.05.002.006.013	Megaphone TOA	1	Pembelian	DKP	Baik
98	1.3.2.05.002.006.018	Unit Power Supply	5	Pembelian	DKP	Baik
99	1.3.2.05.002.006.021	Camera Video	1	Pembelian	DKP	Baik
100	1.3.2.05.002.006.	Timbangan Barang	1	Pembelian	DKP	Baik

	026					
101	1.3.2.05.002.006.038	Dispenser	1	Pembelian	DKP	Baik
102	1.3.2.05.002.006.048	Handy Cam	1	Pembelian	DKP	Baik
103	1.3.2.05.002.006.057	Karpet	2	Pembelian	DKP	Baik
104	1.3.2.05.002.006.057	Karpet	104	Pembelian	DKP	Baik
105	1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	2	Pembelian	DKP	Rusak
106	1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1	Pembelian	DKP	Rusak
107	1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	Pembelian	DKP	Baik
108	1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	49	Pembelian	DKP	Baik
109	1.3.2.05.003.001.005	Meja Kerja Pejabat Eselon	1	Pembelian	DKP	Baik
110	1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai	4	Pembelian	DKP	Baik
111	1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai	3	Pembelian	DKP	Baik
112	1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai	1	Pembelian	DKP	Baik
113	1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai	1	Pembelian	DKP	Baik
114	1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai	1	Pembelian	DKP	Baik
115	1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai	1	Pembelian	DKP	Baik

	008					
116	1.3.2.05.003.003.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon	1	Pembelian	DKP	Baik
117	1.3.2.05.003.003.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon	1	Pembelian	DKP	Baik
118	1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Pegawai Non	2	Pembelian	DKP	Baik
119	1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Pegawai Non	2	Pembelian	DKP	Baik
120	1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Pegawai Non	3	Pembelian	DKP	Baik
121	1.3.2.05.003.003.008	Kursi Kerja Pegawai Non	1	Pembelian	DKP	Baik
122	1.3.2.05.003.003.009	Kursi Kerja Pejabat lainnya	10	Pembelian	DKP	Baik
123	1.3.2.05.003.003.009	Kursi Kerja Pejabat lainnya	9	Pembelian	DKP	Baik
124	1.3.2.05.003.004.007	Kursi Rapat Ruangan Rapat	7	Pembelian	DKP	Baik
125	1.3.2.05.003.007.007	Lemari Buku Arsip	2	Pembelian	DKP	Baik
126	1.3.2.05.003.007.009	Buffet Kaca	1	Pembelian	DKP	Baik
127	1.3.2.06.001.001.048	Uninterruptible Power	1	Pembelian	DKP	Baik
128	1.3.2.06.001.002.105	Layar Film/Projector	1	Pembelian	DKP	Baik
129	1.3.2.06.001.002.126	Camera Digital	1	Pembelian	DKP	Baik
130	1.3.2.06.001.004.	Mesin Cetak	1	Pembelian	DKP	Baik

	005	Elektronik				
131	1.3.2.06.002.001.010	Facsimile	1	Pembelian	DKP	Baik
132	1.3.2.08.001.010.015	Engine Running In Tester	1	Pembelian	DKP	Baik
133	1.3.2.08.001.018.043	alat laboratorium makanan	4	Pembelian	DKP	Baik
134	1.3.2.08.001.041.004	Alat Degreening Jeruk	2	Pembelian	DKP	Baik
135	1.3.2.09.002.001.011	Target Drone CCTV	1	Pembelian	DKP	Baik
136	1.3.2.09.002.001.011	Target Drone CCTV	4	Pembelian	DKP	Baik
137	1.3.2.09.004.002.031	Kamera Digital	1	Pembelian	DKP	Baik
138	1.3.2.09.004.007.022	Layar Proyektor	1	Pembelian	DKP	Baik
139	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	Pembelian	DKP	Baik
140	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	Pembelian	DKP	Baik
141	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	Pembelian	DKP	Baik
142	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	Pembelian	DKP	Baik
143	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	1	Pembelian	DKP	Baik
144	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	2	Pembelian	DKP	Baik
145	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	3	Pembelian	DKP	Baik

	001					
146	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
147	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
148	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
149	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	2	Pembelian	DKP	Baik
150	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
151	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
152	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
153	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
154	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
155	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
156	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
157	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	1	Pembelian	DKP	Baik
158	1.3.2.10.001.002.003	Note Book	1	Pembelian	DKP	Baik
159	1.3.2.10.001.002.003	Note Book	1	Pembelian	DKP	Rusak
160	1.3.2.10.002.001.	CPU (Peralatan	1	Hibah	DKP	Baik

	006	Mainframe)				
161	1.3.2.10.002.001.012	Hard Disk	2	Pembelian	DKP	Baik
162	1.3.2.10.002.003.001	CPU (Peralatan Personal	2	Pembelian	DKP	Baik
163	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
164	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Hibah	DKP	Baik
165	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
166	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
167	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
168	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
169	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
170	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
171	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
172	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
173	1.3.2.10.002.003.003	Printer	2	Pembelian	DKP	Baik
174	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	Pembelian	DKP	Baik
175	1.3.2.10.002.004.	Router	1	Pembelian	DKP	Baik

	002					
176	1.3.2.10.002.004.004	Modem	1	Pembelian	DKP	Baik
177	1.3.2.10.002.004.033	Peralatan Jaringan lainnya	1	Pembelian	DKP	Baik
178	1.3.2.10.002.004.033	Peralatan Jaringan lainnya	1	Pembelian	DKP	Baik
179	11.3.2.05.002.006.036	Tangga Aluminium	1	Pembelian	DKP	Baik

c. Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan

Kajian mengenai tingkat capaian kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu berdasarkan sasaran/target Renstra pada periode sebelumnya dapat diuraikan pada Tabel 2.5 di bawah ini :

**TABEL 2.1.5 PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN
DAN PERPUSTAKAAN KOTA BENGKULU**

NO	Indikator Kinerja sesuai dan fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke-			Realisasi Capaian Tahun Ke-			Rasio Capaian pada Tahun Ke-		
					2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	-	-	80.54	80.64	80.74	-	-	-	-	-	-
2	Jumlah Kunjungan Pemustaka	-	-	-	2000	2000	2000	2300	-	-	115%	-	-
3	Jumlah Pengelola Perpustakaan	-	-	-	6	6	6	6	-	-	100%	-	-
4	Jumlah Sarana dan Prasarana Perpustakaan	-	-	-	10	10	13	13	-	-	130%	-	-
5	Layanan Perpustakaan Keliling	-	-	-	5	5	37	37	-	-	100%	-	-
6	Arsip Dinamis	-	-	-	20	10	10	50	-	-	250%	-	-
7	Arsip Statis	-	-	-	38.46	64.10	100	15	-	-	39%	-	-

d. **Kelompok Sasaran Pelayanan**

Pelayanan kearsipan menysasar OPD se-Kota Bengkulu dan masyarakat umum sebagai pengguna informasi arsip. Pelayanan perpustakaan menysasar seluruh lapisan masyarakat, termasuk pelajar, guru, komunitas literasi, dan masyarakat marginal.

e. **Mitra PD dalam Pemberian Pelayanan**

Kolaborasi dilakukan bersama lembaga pendidikan, komunitas literasi, perusahaan melalui CSR, dan instansi pemerintah lain, termasuk Forum Taman Bacaan Masyarakat dan Dinas Pendidikan.

f. **Dukungan BUMD dalam Pencapaian Kinerja**

Belum terdapat keterlibatan langsung BUMD, namun terbuka peluang penguatan kemitraan ke depan, terutama dalam penyediaan sarana layanan digital dan literasi keuangan.

g. **Kerja Sama dengan Instansi Terkait**

Kerja sama lintas sektor dilakukan dengan ANRI, Perpustnas, serta OPD terkait seperti Dinas Pendidikan, Diskominfo, dan Bappeda.

2.1.1 Pelayanan di Bidang Kearsipan

Bidang kearsipan berfokus pada penyelenggaraan pengelolaan arsip yang sistematis, aman, dan tertib, sebagai bagian dari upaya menciptakan pemerintahan yang akuntabel dan transparan. Pelayanan ini meliputi:

a. **Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis:** Pembinaan terhadap OPD se-Kota Bengkulu dalam tata kelola arsip aktif dan inaktif agar sesuai dengan kaidah kearsipan nasional dan peraturan perundang-undangan.

b. **Penerapan Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi):**

Sejak tahun 2022, Dinas mulai menerapkan aplikasi Srikandi secara bertahap untuk mendukung transformasi digital dalam

pengelolaan arsip dinamis. Layanan ini mencakup penciptaan, penyimpanan, dan temu balik arsip berbasis elektronik di lingkungan Pemkot Bengkulu.

- c. Alih Media dan Penyelamatan Arsip: Kegiatan preservasi arsip dengan melakukan digitalisasi arsip penting, terutama arsip sejarah daerah dan dokumen hukum yang bernilai guna tinggi.
- d. Layanan Akuisisi dan Pelestarian Arsip Statis: Akuisisi arsip dari OPD atau perorangan yang telah memiliki nilai kesejarahan dan pelestariannya dalam depot arsip.
- e. Layanan Akses dan Penggunaan Arsip oleh Publik: Penyediaan layanan permintaan informasi arsip serta ruang baca arsip untuk mendukung keterbukaan informasi publik.

Bidang kearsipan secara umum diarahkan untuk menciptakan kondisi tertib arsip secara menyeluruh di lingkungan Pemerintah Kota Bengkulu, termasuk penguatan peran arsiparis, peningkatan pemahaman ASN, dan integrasi sistem arsip digital melalui Srikandi.

2.1.2 Pelayanan di Bidang Perpustakaan

Bidang perpustakaan berorientasi pada peningkatan literasi masyarakat dan penciptaan budaya gemar membaca. Pelayanan yang diselenggarakan meliputi:

- a. Layanan Perpustakaan Umum dan Digital: Penyediaan bahan pustaka konvensional dan digital, termasuk koleksi e-book dan akses layanan daring.
- b. Perpustakaan Keliling dan Pojok Baca Masyarakat (PBM): Upaya mendekatkan akses literasi kepada masyarakat di wilayah kecamatan, kelurahan, dan sekolah dengan keterbatasan akses perpustakaan.
- c. Kegiatan Literasi Masyarakat: Pelaksanaan berbagai program seperti lomba bercerita, pelatihan penulisan, dan kampanye gemar membaca.

- d. Kemitraan dan Kolaborasi: Dinas membangun kemitraan strategis dengan lembaga pendidikan, komunitas literasi, organisasi kepemudaan, dan dunia usaha. Contohnya adalah kolaborasi dengan Forum Taman Bacaan Masyarakat (FTBM), CSR perusahaan, serta komunitas pegiat literasi dalam kegiatan Safari Literasi dan Gerakan Bengkulu Membaca.
- e. Peningkatan SDM dan Sarana Layanan: Pelatihan bagi pustakawan, penambahan koleksi relevan, serta perbaikan sarana layanan seperti ruang baca anak dan fasilitas inklusif.

Bidang perpustakaan diarahkan untuk memperkuat peran perpustakaan sebagai pusat belajar masyarakat, dan mendorong partisipasi aktif publik dalam kegiatan literasi berbasis komunitas.

2.2 Permasalahan Dan Isu Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Dalam kurun waktu lima tahun terakhir (2020–2024), Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu menghadapi berbagai tantangan dalam penyelenggaraan layanan kearsipan dan perpustakaan. Hasil evaluasi capaian kinerja menunjukkan adanya beberapa permasalahan utama dan isu strategis yang perlu ditangani secara sistematis dan menjadi dasar dalam perumusan strategi Renstra 2025–2029.

2.2.1. Masalah Pokok Bidang Kearsipan

Pengelolaan kearsipan perangkat daerah belum tertib, belum sesuai standar, dan belum optimal mendukung akuntabilitas pemerintah serta pelayanan publik.

2.2.2. Permasalahan Bidang Kearsipan

- a. Tingkat kepatuhan OPD terhadap Komitmen dan budaya tertip arsip di lingkungan perangkat daerah.
- b. Penerapan aplikasi Srikandi belum merata di seluruh perangkat daerah karena keterbatasan SDM, perangkat TIK, dan pemahaman ASN terhadap penggunaan sistem elektronik kearsipan.

- c. Keterbatasan jumlah dan kompetensi arsiparis, yang menyebabkan tidak semua OPD memiliki tenaga fungsional pengelola arsip secara mandiri.
- d. Infrastruktur Penyimpanan arsip fisik dan digital masih terbatas penyebabnya dikarenakan keterbatasan kapasitas dan jumlah arsip.
- e. Minimnya inovasi pemanfaatan teknologi informasi dalam pengolahan arsip.

2.2.3. Akar Masalah Bidang Kearsipan

- Kurangnya komitmen dan budaya tertib arsip di lingkungan perangkat daerah.
- Keterbatasan kapasitas dan jumlah arsip SDM.
- Minimnya inovasi pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip.
- Infrastruktur penyimpanan arsip fisik dan digital masih terbatas.
- Anggaran kearsipan belum menjadi prioritas dalam perencanaan daerah.
- Koordinasi antarunit kerja dalam pengelolaan arsip belum berjalan efektif.
- Rendahnya sosialisasi dan pelatihan tentang pentingnya kearsipan.

2.2.4 Masalah Pokok Bidang Perpustakaan

Pengelolaan dan layanan perpustakaan daerah belum optimal dalam meningkatkan budaya literasi dan akses informasi masyarakat.

2.2.5 Permasalahan Bidang Perpustakaan

- a. Minat baca masyarakat masih rendah, terutama di kalangan usia produktif dan wilayah pinggiran kota.
- b. Koleksi bahan pustaka belum sepenuhnya mutakhir dan relevan dengan kebutuhan literasi kontemporer dan kurikulum pendidikan.

- c. Keterbatasan Fasilitas perpustakaan banyak yang belum memadai yang disebabkan oleh Anggaran dan keterbatasan pustakawan, sarana dan prasarana.
- d. Layanan Perpustakaan digital belum berkembang optimal.
- e. Upaya penyebaran informasi dan peningkatan kesadaran membaca melalui sosialisasi dan promosi belum terlaksanakan secara maksimal.

2.2.6 Akar Masalah Bidang Perpustakaan

- Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya budaya literasi.
- Keterbatasan anggaran untuk penyediaan koleksi dan sarana prasarana.
- Minimnya inovasi layanan berbasis teknologi informasi.
- Terbatasnya kapasitas dan jumlah tenaga pustakawan.
- Lemahnya koordinasi dan kolaborasi antarinstansi maupun dengan komunitas literasi.
- Kurangnya strategi promosi dan program literasi yang menarik bagi masyarakat.

2.2.7 Isu Strategis Dinas

Berdasarkan permasalahan yang telah diidentifikasi, isu strategis yang menjadi fokus penguatan perencanaan lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan kapasitas pengelolaan arsip daerah melalui digitalisasi dan integrasi sistem Srikandi secara menyeluruh di seluruh perangkat daerah;
- b. Penguatan regulasi dan pengawasan terhadap tata kelola arsip untuk memastikan seluruh OPD melaksanakan pengelolaan arsip sesuai standar nasional;
- c. Peningkatan literasi masyarakat melalui transformasi layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial dan digital;

- d. Perluasan kemitraan dengan komunitas literasi dan dunia usaha dalam mendukung gerakan gemar membaca di seluruh lapisan masyarakat;
- e. Penguatan kapasitas kelembagaan Dinas melalui penambahan SDM fungsional arsiparis dan pustakawan serta modernisasi sarana dan prasarana layanan.

TABEL 2.1 ISU STRETEGIS
RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KOTA BENGKULU

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN	PERMASALAHAN PD	ISU KLH YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD					ISU STRATEGIS PD
			2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)
Tersedianya jaringan perpustakaan umum dan sekolah	Kurangnya akses dan minat baca masyarakat terhadap perpustakaan	Rendahnya budaya literasi masyarakat	Akses literasi digital belum merata	Partisipasi masyarakat dalam program literasi rendah	Layanan belum berbasis teknologi dan inklusi sosial	Koleksi dan fasilitas tidak sesuai kebutuhan zaman	Literasi digital belum menjadi budaya masyarakat	Terbatasnya Infrastruktur Literasi dan Layanan Perpustakaan
Ketersediaan SDM dan regulasi pengelolaan arsip daerah	SDM kearsipan belum kompeten dan kurang memahami standar kearsipan nasional	Lemahnya tata kelola arsip dan kesadaran akan pentingnya arsip	Rendahnya kesadaran OPD terhadap pengelolaan arsip	Ketersediaan dan kompetensi SDM masih terbatas	Sistem kearsipan manual belum terintegrasi digital	Perlu integrasi antar perangkat daerah dalam pengelolaan arsip	Tantangan transformasi digital dan SPBE	Kualitas dan Kapasitas SDM Belum Mampu Mendukung Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025 -2029

Tujuan strategis merupakan rumusan umum mengenai hasil yang ingin dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu selama periode perencanaan 2025–2029, dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan jangka menengah Kota Bengkulu.

Rumusan tujuan disusun dengan mempertimbangkan:

- a. Hasil evaluasi Renstra sebelumnya (2019–2023),
- b. Hasil evaluasi Renstra sebelumnya (2024–2026),
- c. Permasalahan dan isu strategis perangkat daerah (Bab II),
- d. Arah kebijakan RPJPD dan Raperda RPJMD Kota Bengkulu 2025–2029,
- e. Serta relevansi terhadap Tujuan Pembangunan Nasional dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs).

Berdasarkan hal tersebut, tujuan strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu tahun 2025–2029 ditetapkan sebagai berikut:

- a. Tujuan Strategis Bidang Kearsipan

Yaitu Meningkatnya Tata Kelola Arsip, dengan uraian :

- a) Mewujudkan tertib arsip di seluruh perangkat daerah melalui penguatan pembinaan, pengawasan, dan standarisasi pengelolaan arsip dinamis dan statis.
- b) Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip, khususnya melalui implementasi dan optimalisasi penggunaan aplikasi SRIKANDI di seluruh OPD.
- c) Memperkuat kapasitas kelembagaan kearsipan, melalui peningkatan kompetensi SDM (arsiparis), perbaikan sarana prasarana, dan pengembangan sistem layanan kearsipan berbasis kebutuhan publik.

b. Tujuan Strategis Bidang Perpustakaan

Yaitu Meningkatkan literasi masyarakat melalui layanan perpustakaan yang inklusif dan berkualitas. yaitu :

- a) Meningkatkan minat baca dan literasi masyarakat, melalui penyediaan layanan perpustakaan yang inklusif, menarik, dan merata di seluruh wilayah Kota Bengkulu.
- b) Memodernisasi layanan perpustakaan berbasis digital dan teknologi informasi, agar mampu menjawab kebutuhan literasi era digital.
- c) Mengembangkan kemitraan literasi berbasis kolaborasi multipihak, dengan melibatkan sekolah, komunitas, media, dan dunia usaha dalam upaya peningkatan budaya baca.

Tujuan-tujuan strategis ini akan dijabarkan lebih lanjut ke dalam sasaran strategis, indikator kinerja, dan program/kegiatan pada Bab IV dan Bab V. Dengan pencapaian tujuan ini, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan diharapkan berkontribusi signifikan dalam penguatan tata kelola pemerintahan yang berbasis data dan informasi (good governance) serta peningkatan kualitas sumber daya manusia Kota Bengkulu yang berpengetahuan dan literat.

3.2 Sasaran Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029

Sasaran merupakan penjabaran operasional dari tujuan strategis, yang menggambarkan hasil yang lebih spesifik, terukur, dan dapat dicapai dalam periode lima tahun. Sasaran disusun untuk menjadi dasar dalam perumusan indikator kinerja, arah kebijakan, serta rencana program dan kegiatan.

Sasaran Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Bidang Kearsipan

Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar, dengan uraian :

- a) Meningkatnya kepatuhan perangkat daerah dalam pengelolaan arsip dinamis dan statis sesuai kaidah kearsipan nasional
 - Menunjukkan peningkatan jumlah OPD yang menerapkan klasifikasi, jadwal retensi arsip (JRA), dan sistem pengendalian arsip sesuai standar ANRI.
- b) Meningkatnya penggunaan sistem informasi kearsipan terintegrasi (SRIKANDI) di seluruh OPD
 - Sasaran ini menargetkan pemanfaatan aplikasi Srikandi secara menyeluruh untuk mendukung digitalisasi persuratan dan penciptaan arsip.
- c) Tersedianya sumber daya manusia kearsipan yang kompeten dan profesional di setiap OPD
 - Dicapai melalui penambahan arsiparis serta peningkatan kapasitas dan sertifikasi pengelola arsip.
- d) Terbangunnya sarana dan prasarana kearsipan yang representatif dan sesuai standar nasional
 - Seperti depo arsip, ruang penyimpanan arsip statis, dan sistem keamanan fisik maupun digital arsip.
- e) Meningkatnya akses publik terhadap arsip dan layanan informasi kearsipan
 - Sasaran ini mendorong keterbukaan informasi publik dan penyediaan arsip bernilai sejarah serta arsip pelayanan publik secara terbuka dan aman.

b. Sasaran Bidang Perpustakaan

Sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan pada bidang ini yaitu Meningkatnya Akses Layanan Perpustakaan, dan minat baca, antara lain :

- a) Meningkatnya minat baca dan literasi masyarakat di seluruh wilayah Kota Bengkulu
 - Diukur melalui jumlah kunjungan perpustakaan, jumlah peserta program literasi, dan capaian kampanye gemar membaca.

- b) Meluasnya jangkauan layanan perpustakaan melalui penguatan mobil keliling dan pojok baca masyarakat (PBM)
 - Menyasar peningkatan akses masyarakat terhadap layanan perpustakaan, khususnya di kawasan pinggiran dan sekolah.
- c) Meningkatnya kualitas koleksi dan layanan perpustakaan digital berbasis teknologi informasi
 - Termasuk penambahan koleksi e-book, perluasan platform digital, dan peningkatan pengguna aktif layanan perpustakaan online.
- d) Terselenggaranya program literasi yang inklusif, inovatif, dan berbasis kemitraan
 - Didorong melalui kolaborasi dengan sekolah, komunitas literasi, media massa, dunia usaha (CSR), dan organisasi masyarakat.
- e) Meningkatnya kapasitas dan kompetensi pustakawan serta tenaga literasi masyarakat
 - Melalui pelatihan, sertifikasi, dan pembinaan rutin untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik berbasis pengetahuan.

**Tabel. 3.1 TUJUAN DAN SASARAN RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD
PEMERINTAH KOTA BENGKULU**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELIN E 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu											
· Meningkatnya Budaya Literasi Gemar Membaca dengan Pemanfaatan Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial · Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Berkinerja Tinggi dan Akuntabel	Meningkatkan Literasi masyarakat melalui layanan perpustakaan yang inklusif dan berkualitas dan Meningkatnya tata kelola arsip		Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)	0	0	30	40	50	60	70	
			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)	0	0	20	20	20	20	20	
		Meningkatnya Akses Layanan Perpustakaan, dan minat baca, DAN Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar	Persentase Jumlah Pemustaka (%)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
			Persentase unit kerja yang menerapkan SOP Kearsipan sesuai standar (%)	0	0	25	45	65	85	100	
			Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku (%)	0	0	20	30	40	50	60	

3.3 Strategi Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029

Strategi adalah langkah-langkah besar yang bersifat menyeluruh dan terarah, yang disusun untuk mencapai sasaran dan tujuan strategis perangkat daerah. Strategi ini dirumuskan berdasarkan hasil analisis permasalahan, potensi, serta isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu dalam periode perencanaan lima tahun ke depan.

Strategi disusun untuk memperkuat peran dinas sebagai penyelenggara pelayanan publik bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional, modern, serta responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

a. Strategi Bidang Kearsipan

Strategi pada Bidang Kearsipan adalah Memfasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola Kearsipan, yaitu :

- a) Penguatan tata kelola dan pembinaan kearsipan berbasis regulasi dan standarisasi nasional
 - Melalui penyusunan kebijakan internal, pembinaan OPD, serta penerapan klasifikasi arsip dan jadwal retensi arsip (JRA).
- b) Percepatan implementasi aplikasi SRIKANDI di seluruh perangkat daerah
 - Termasuk pelatihan, pendampingan teknis, dan penyediaan infrastruktur pendukung digitalisasi arsip dinamis.
- c) Penguatan kapasitas SDM kearsipan
 - Dengan mendorong pengangkatan arsiparis, peningkatan kompetensi, dan sertifikasi tenaga pengelola arsip.
- d) Peningkatan kualitas sarana dan prasarana kearsipan
 - Melalui pengembangan depo arsip, ruang penyimpanan arsip permanen, serta sistem keamanan arsip sesuai standar ANRI.
- e) Peningkatan kesadaran budaya tertib arsip di seluruh OPD dan ASN
 - Dilakukan melalui kampanye sadar arsip, sosialisasi lintas sektor, serta integrasi nilai kearsipan dalam reformasi birokrasi.

b. Strategi Bidang Perpustakaan

Menyediakan fasilitas layanan dan Operasional Perpustakaan ,
dengan uraian :

- a) Pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial dan teknologi informasi
 - Mencakup modernisasi fasilitas, digitalisasi koleksi, dan peningkatan akses melalui platform online dan mobile library.
- b) Peningkatan literasi masyarakat melalui program berbasis komunitas dan kolaborasi
 - Dilaksanakan bersama sekolah, PKK, karang taruna, dan organisasi literasi lokal.
- c) Peningkatan kualitas dan jangkauan layanan perpustakaan keliling dan pojok baca
 - Dengan penambahan armada, optimalisasi lokasi strategis, dan sinergi dengan kelurahan/desa serta instansi pendidikan.
- d) Penguatan kompetensi pustakawan dan tenaga pendukung literasi
 - Melalui pelatihan, sertifikasi, dan pembinaan rutin untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
- e) Optimalisasi promosi dan branding perpustakaan sebagai pusat belajar dan literasi publik
 - Dengan kampanye gemar membaca, lomba literasi, kegiatan tematik (dongeng, diskusi buku, dll), serta kerja sama media massa.

3.4. Penahapan Pembangunan Renstra PD

Penahapan pembangunan yang dimaksud dalam dokumen Renstra PD adalah pembagian prioritas pembangunan secara tahunan selama periode 2025–2029, yang bertujuan untuk menjamin keberlangsungan serta keterpaduan pelaksanaan program dan kegiatan.

Tabel 3.4 Tahapan Restra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu

TAHAP I	TAHAP II	TAHAP III	TAHAP IV	TAHAP V
2026	2027	2028	2029	2030
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)
Konsolidasi Kelembagaan dan Peningkatan Kapasitas SDM arsiparis dan Pustakawan	Peningkatan kualitas layanan dasar perpustakaan dan pengolaan arsip dinamis aktif	Penguatan budaya literasi masyarakat dan transformasi layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial	Integrasi sistem informasi kearsipan dan layanan perpustakaan digital	Evaluasi dan akselerasi capaian kinerja serta penyusunan peta jalan inovasi pelayanan kearsipan dan perpustakaan

3.5. Penyajian Lokus dan Arah Kebijakan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2025-2029

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah secara efektif dan merata, penyusunan Renstra Perangkat Daerah, khususnya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu, dilakukan dengan memperhatikan lokus pengembangan wilayah. Penyajian lokus ini disesuaikan dengan karakteristik kewilayahan, kebutuhan masyarakat, serta potensi yang dimiliki oleh masing-masing kecamatan atau kelurahan di Kota Bengkulu.

Dengan pendekatan ini, Renstra tidak hanya bersifat normatif-strategis, tetapi juga adaptif terhadap kebutuhan riil di lapangan, sehingga program dan kegiatan dapat tepat sasaran dan berdampak nyata bagi masyarakat.

Arah kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu tahun 2025–2029 disusun untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah dalam mewujudkan masyarakat yang berpengetahuan, cerdas, dan sadar arsip. Arah kebijakan ini mengacu pada RPJMD Kota Bengkulu, kebijakan nasional, serta mempertimbangkan isu strategis berupa rendahnya minat baca, belum optimalnya pengelolaan arsip, dan terbatasnya sarana prasarana layanan.

1. Peningkatan Kualitas dan Aksesibilitas Layanan Perpustakaan
 - a. Mengembangkan perpustakaan umum yang inklusif dan ramah masyarakat.
 - b. Menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan literasi lokal dan digital.
 - c. Memperluas jangkauan layanan perpustakaan melalui perpustakaan keliling dan digitalisasi koleksi.
2. Pembudayaan Gemar Membaca dan Literasi Masyarakat
 - a. Menyelenggarakan program literasi berbasis komunitas, sekolah, dan keluarga.
 - b. Meningkatkan peran perpustakaan sebagai pusat belajar sepanjang hayat.
 - c. Mengintegrasikan kegiatan literasi dalam agenda pembangunan sosial dan pendidikan daerah.
3. Penguatan Tata Kelola Kearsipan Daerah
 - a. Meningkatkan kapasitas lembaga dan aparatur pengelola arsip di perangkat daerah.
 - b. Mendorong kepatuhan pengelolaan arsip sesuai kaidah dan peraturan perundangan.
 - c. Pengembangan sistem informasi kearsipan daerah (SIKD) yang terintegrasi.
4. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Layanan
 - a. Rehabilitasi dan pengadaan fasilitas perpustakaan dan ruang arsip sesuai standar.

- b. Peningkatan kapasitas teknologi informasi untuk layanan digital.
 - c. Penyediaan ruang layanan publik yang nyaman dan ramah difabel.
5. Penguatan Kemitraan dan Inovasi Layanan
- a. Membangun jejaring kemitraan dengan sekolah, perguruan tinggi, komunitas literasi, dan dunia usaha.
 - b. Mendorong inovasi layanan berbasis teknologi, budaya lokal, dan inklusivitas.
 - c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan perpustakaan dan arsip.

Tabel 3.5 ARAH KEBIJAKAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PEMERINTAH KOTA BENGKULU

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN PD	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)
1	Peningkatan kompetensi pustakawan dan SDM perpustakaan	Peningkatan kualitas SDM dan pelayanan publik	Peningkatan kapasitas pengelolaan perpustakaan	Pelatihan, sertifikasi, dan penguatan peran pustakawan di tingkat daerah
2	Standarisasi layanan dan pengelolaan perpustakaan sesuai SPM	Penguatan pelayanan dasar yang merata	Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan	Rehabilitas dan pembangunan gedung perpustakaan, pengadaan koleksi dan teknologi
3	Digitalisasi arsip dan penguatan sistem informasi kearsipan	Reformasi birokrasi dan transformasi digital	Peningkatan Tata kelola, perlindungan, dan penyelamatan arsip serta akses masyarakat	Penguatan SIKD, penataan arsip vital, penyelamatan arsip statis, dan akses publik

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Perumusan Program, Kegiatan, Subkegiatan

Penyusunan program, kegiatan, dan subkegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 merupakan bentuk operasionalisasi dari perencanaan strategis jangka menengah, yang dilakukan secara cascading dari visi, misi, tujuan, sasaran, hingga outcome dan output. Perumusan ini menjadi dasar pelaksanaan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan Dinas, dengan tetap memperhatikan prinsip efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas.

Program, kegiatan, dan subkegiatan yang disusun mengacu pada nomenklatur resmi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang pedoman penyusunan rencana pembangunan daerah (Permendagri Nomor 90 Tahun 2019) dan pemutakhiran melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021. Hal ini bertujuan untuk memastikan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, dan pelaporan serta menjamin keterpaduan antara kebijakan pusat dan daerah.

Penyelenggaraan program dan kegiatan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mencakup dua bidang urusan wajib non-pelayanan dasar, yaitu:

- 1. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan**

Merupakan urusan yang bertujuan untuk menjamin pengelolaan arsip yang andal, akuntabel, dan sesuai dengan standar nasional. Fokus kegiatan mencakup penyusunan kebijakan kearsipan, penataan arsip aktif, inaktif, dan vital, serta penyelamatan arsip statis dan arsip bencana.

2. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan minat baca masyarakat melalui penyediaan fasilitas perpustakaan yang inklusif, koleksi yang memadai, serta kegiatan literasi yang menjangkau berbagai kelompok masyarakat.

TABEL 4.1 PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN RENCANGAN AKHIR

RENSTRA PD PEMERINTAH KOTA BENGKULU

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu							
- Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Berkinerja Tinggi dan Akuntabel - Meningkatnya Budaya Literasi Gemar Membaca dengan Pemanfaatan Perpustakaan yang Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatkan Literasi masyarakat melalui layanan perpustakaan yang inklusif dan berkualitas dan Meningkatnya tata kelola arsip	Meningkatnya Akses Layanan Perpustakaan, dan minat baca, DAN Meningkatnya Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai Standar			Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)		
					Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)		
					Persentase Jumlah Pemustaka (%)		
					Persentase unit kerja yang menerapkan SOP Kearsipan sesuai standar (%)		
		Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Terselenggaranya layanan perpustakaan daerah		Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku (%)		
					Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Ke gemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Ke gemaran Membaca dan Literasi	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
				Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Ke gemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
			Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Uterasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Uterasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
					Tingkat Ketersediaan Arsip (Persentase)	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Dokumen Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.24.02.2.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan	
				Dokumen Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	2.24.02.2.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	
					Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.24.02.2.02.0004 - Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
				Dokumen Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
					Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Dokumen Perlindungan Arsip	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
				Dokumen arsip vital dan arsip statis sebagai memori kolektif daerah yang berkelanjutan.	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.2.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	
				Laporan Penyelamatan Arsip	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	2.24.03.2.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.2.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	2.24.03.2.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)	2.24.03.2.03.0004 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	
				Jumlah Arsip Yang Telah Diotentikasi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	2.24.03.2.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.2.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
				Peningkatan Persentase Pemulihan Arsip yang Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.2.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	
				Dokumentasi Fisik atau Digital Arsip yang Ditemukan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	2.24.03.2.05.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	2.24.03.2.05.0002 - Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	
				Persentase Akses Masyarakat Terhadap Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Persentase)	2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	
				Dokumen Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	
					Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)	2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	
					Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)	2.24.04.2.01.0003 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
					Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.2.01.0004 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	

TABEL 4.2 RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN DAN PENDANAAN PEMERINTAH KOTA BENGKULU

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				1.000.000.000		1.000.000.000		1.000.000.000		1.000.000.000		1.000.000.000		
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				1.000.000.000		1.000.000.000		1.000.000.000		1.000.000.000		1.000.000.000		
Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (%)	0	30	1.000.000.000	40	1.000.000.000	50	1.000.000.000	60	1.000.000.000	70	1.000.000.000	2.23.2.24.0.00.21.00 00 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				600.000.000		600.000.000		600.000.000		600.000.000		600.000.000		
Terselenggaranya layanan perpustakaan daerah	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	5	5	600.000.000	5	600.000.000	5	600.000.000	5	600.000.000	5	600.000.000		
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	1	1		1		1		1		1			
	Tertaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	1	1		1		1		1		1			
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksanplar)	500	500		500		500		500		500			
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	5	5		5		5		5		5			
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2	2		2		2		2		2			
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	5	5		5		5		5		5			
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksanplar)	500	500		500		500		500		500			
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				45.000.000		45.000.000		45.000.000		45.000.000		45.000.000		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	500	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	2	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1	1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	1	200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG RPT	PAGU	TARG RPT	PAGU	TARG RPT	PAGU	TARG RPT	PAGU	TARG RPT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	2	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2	10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5	5	10.000.000,00	5	10.000.000,00	5	10.000.000,00	5	10.000.000,00	5	10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	500	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	500	200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG RAG	PAGU	TARG RAG	PAGU	TARG RAG	PAGU	TARG RAG	PAGU	TARG RAG	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	500	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	500	70.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00		45.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	5	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	5	45.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00		400.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	5	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	50	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	20	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	50	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	50	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	20	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	50	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	5	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				3.543.851.091,00		3.634.728.113,00		3.727.422.675,00		3.821.971.129,00		3.894.300.696,00		
2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.518.851.091,00		2.609.728.113,00		2.702.422.675,00		2.896.971.129,00		2.869.300.696,00		
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	100	2.518.851.091,00	100	2.609.728.113,00	100	2.702.422.675,00	100	2.896.971.129,00	100	2.869.300.696,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG RPP	PAGU	TARG RPP	PAGU	TARG RPP	PAGU	TARG RPP	PAGU	TARG RPP	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	5	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	5	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				3.543.851.091,00		3.634.728.113,00		3.727.422.675,00		3.821.971.129,00		3.894.300.696,00		
2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.518.851.091,00		2.609.728.113,00		2.702.422.675,00		2.896.971.129,00		2.869.300.696,00		
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	100	2.518.851.091,00	100	2.609.728.113,00	100	2.702.422.675,00	100	2.896.971.129,00	100	2.869.300.696,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaiann Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Dnerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0008 - Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.01.0011 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				1.711.351.091,00		1.942.228.113,00		2.034.922.675,00		2.204.471.129,00		2.131.800.696,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	216	216	1.601.351.091,00	216	1.832.228.113,00	216	1.924.922.675,00	216	2.094.471.129,00	216	2.021.800.696,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semestera n SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				1.601.351.091,00		1.832.228.113,00		1.924.922.675,00		2.094.471.129,00		2.021.800.696,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	216	216	1.601.351.091,00	216	1.832.228.113,00	216	1.924.922.675,00	216	2.094.471.129,00	216	2.021.800.696,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0006 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semestera n SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.02.0008 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00		8.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.03.0004 - Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				97.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		27.000.000,00		72.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	1	25.000.000,00	0	-	0	-	1	25.000.000,00	0	-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0	2	70.000.000,00	0	-	0	-	0	-	2	70.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				25.000.000,00		-		-		25.000.000,00		-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0	1	25.000.000,00	0	-	0	-	1	25.000.000,00	0	-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				70.000.000,00		-		-		-		70.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0	2	70.000.000,00	0	-	0	-	0	-	2	70.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				96.500.000,00		96.500.000,00		96.500.000,00		96.500.000,00		96.500.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Fasilitasi Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	1	2.500.000,00	1	2.500.000,00	1	2.500.000,00	1	2.500.000,00	1	2.500.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	3	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1		10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				65.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	5	25.000.000,00	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	2	20.000.000,00	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				25.000.000,00		-		-		-		-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				65.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	5	25.000.000,00	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	2	20.000.000,00	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				25.000.000,00		-		-		-		-	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	5	25.000.000,00	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				20.000.000,00		-		-		-			2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0	2	20.000.000,00	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07.0007 - Pengadaan Aset Tetap Lainnya				-		-		-		-			2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				-		-		-		-			2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas - Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				320.000.000,00		320.000.000,00		320.000.000,00		320.000.000,00		320.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Jasa Tenaga Pendukung Operasional	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	8	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat				30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	3	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	3	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				160.000.000,00		160.000.000,00		160.000.000,00		160.000.000,00		160.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	8	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	8	160.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				201.000.000,00		201.000.000,00		201.000.000,00		201.000.000,00		201.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi	0	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				150.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	8	150.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	5	1.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.01.2.09.0012 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah				30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00		30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi	0	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	1	30.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				620.000.000,00		620.000.000,00		620.000.000,00		620.000.000,00		620.000.000,00		
Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis	Tingkat Ketersediaan Arsip	10	30	620.000.000,00	40	620.000.000,00	50	620.000.000,00	60	620.000.000,00	70	620.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				220.000.000,00		220.000.000,00		220.000.000,00		220.000.000,00		220.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	50	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				120.000.000,00		120.000.000,00		120.000.000,00		120.000.000,00		120.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	50	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	50	120.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya	0	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	0	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	0	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terkelolanya Pengumpulan dan Penyalpaaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	0	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	0	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	500	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00		200.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	50	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	1	100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				325.000.000,00		325.000.000,00		325.000.000,00		225.000.000,00		325.000.000,00		
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatanarsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	0	0	325.000.000,00	0	325.000.000,00	0	325.000.000,00	0	225.000.000,00	0	325.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Perlindungan Arsip	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	0	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00		20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	0	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00		20.000.000,00	1	20.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota				100.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00		-		100.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen arsip vital dan arsip statis sebagai memori kolektif daerah yang berkelanjutan.	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	0	-	100	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	0	-	100	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		-		50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	0	-	100	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		-		50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	0	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	100	50.000.000,00	0	-	100	50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU	TARG TGT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Laporan Penyelamatan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.03.0004 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00		50.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Jumlah Arsip Yang Telah Diautentikasi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU	TARG EST	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.03.2.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00		75.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumentasi Fisik atau Digital Arsip yang Ditemukan	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman												2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU	TARG TT	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.03.2.05.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang				-		-		-		-			2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.05.0002 - Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Peningkatan Persentase Pemulihan Arsip yang Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.03.2.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)				25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	0	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KET.
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU	TARG ET	PAGU		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		
Persentase Akses Masyarakat Terhadap Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0	10	80.000.000,00	11	80.000.000,00	12	80.000.000,00	13	80.000.000,00	14	80.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00		80.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Dokumen Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.04.2.01.0003 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	0	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
2.24.04.2.01.0004 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00		40.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	
Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	1	40.000.000,00	2.23.2.24.0.00.21.0 000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu	

TABEL 4.3 DAFTAR SUBKEGIATAN PRIORITAS DALAM MENDUKUNG
PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH RANCANGAN AKHIR
RENSTRAPEMERINTAH KOTA BENGKULU

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)
2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu				
1.	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
			2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
			2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	
			2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda	

			Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
			2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
			2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
2.	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
			2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
			2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
			2.24.02.2.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	
			2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
			2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
			2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
			2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
3.	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN	Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip	2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	

4.	PENYELAMATAN ARSIP	sesuai NSPK	Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	
			2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
			2.24.03.2.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	
			2.24.03.2.02.0001 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	
			2.24.03.2.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	
			2.24.03.2.04 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	
			2.24.03.2.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
			2.24.03.2.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
			2.24.03.2.05 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	
			2.24.04.2.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	
	2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Akses Masyarakat Terhadap Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup	2.24.04.2.01.0003 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
			2.24.04.2.01.0004 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	

4.5. Penentuan Target Keberhasilan Pencapaian Tujuan dan Sasaran Dan IKU

1. Penentuan target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu dilakukan melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah diseleksi secara ketat. IKU yang ditetapkan mencerminkan:

- a. Relevansi langsung dengan tujuan strategis perangkat daerah, baik di bidang perpustakaan maupun kearsipan.
- b. Kemampuan untuk diukur secara kuantitatif dan berkelanjutan dari tahun 2025 hingga 2030.
- c. Daya dorong terhadap peningkatan kualitas layanan, akuntabilitas pengelolaan, dan dampak nyata bagi masyarakat.

IKU tersebut di antaranya:

- i. Bidang Perpustakaan
 - a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
 - b. Persentase perpustakaan yang mendapatkan akses layanan
- ii. Bidang Kearsipan
 - a. Persentase ketersediaan kebijakan/SOP pengelolaan arsip dan penyusunan arsip aktif, inaktif, dan vital
 - b. Persentase unit kerja yang menerapkan SOP kearsipan sesuai standar

2. Penentuan Indikator Kinerja Kunci (IKK)

Indikator Kinerja Kunci (IKK) adalah indikator yang menjadi tolok ukur utama dalam pengukuran kinerja Dinas. IKK disusun berdasarkan prinsip:

- a. Spesifik terhadap output dan outcome dari program prioritas daerah.
- b. Kritis terhadap keberhasilan pencapaian sasaran strategis.
- c. Konsisten dengan arah kebijakan nasional dan daerah

**TABEL 4.4 INDIKATOR KINERJA UTAMA RANCANGAN RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KOTA BENGKULU**

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	2.23.2.24.0.00.21.0000 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu									
2.	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	0	0	30	40	50	60	70	
3.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah	Nilai	0	0	20	20	20	20	20	
4.	Persentase Jumlah Pemustaka	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
5.	Persentase unit kerja yang menerapkan SOP Kearsipan sesuai standar	%	0	0	25	45	65	85	100	
6.	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	%	0	0	20	30	40	50	60	

TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA KUNCI RANCANGAN RENSTRA

PEMERINTAH KOTA BENGKULU

NO	INDIKATOR	STATUS	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
1.	2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN										
2.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	positif	%	0	0	30	40	50	60	70	
3.	2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										
4.	Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	positif	Persentase	0	0	10	11	12	13	14	
5.	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	positif	Persentase	0	0	10	10	10	10	10	
6.	Tingkat Ketersediaan Arsip	positif	Persentase	10	20	30	40	50	60	70	

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 merupakan bagian integral dari sistem perencanaan pembangunan daerah yang berorientasi pada hasil, akuntabel, dan selaras dengan arah kebijakan pembangunan nasional maupun daerah. Renstra ini disusun untuk memberikan arah dan acuan strategis dalam pelaksanaan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan selama lima tahun ke depan.

Renstra ini telah menguraikan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, serta indikator kinerja yang mendukung peningkatan kualitas layanan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan di Kota Bengkulu. Penyusunan Renstra juga mempertimbangkan berbagai tantangan dan dinamika lingkungan strategis, baik internal maupun eksternal, serta masukan dari pemangku kepentingan.

Program, kegiatan, dan subkegiatan telah terhubung dan sesuai dengan tujuan dan sasaran perangkat daerah serta mendukung kinerja urusan daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Indikator dan target kinerja (baik IKU maupun IKK) telah disusun secara konsisten dan relevan dengan arah pembangunan daerah.

Terdapat konsistensi antara rancangan program/kegiatan Renstra dengan prioritas dan program perangkat daerah sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2025–2029.

Target kinerja Renstra 2025–2029 telah disusun dengan memperhatikan hasil evaluasi capaian kinerja pada periode 2019-2023 dan 2024–2026.

Renstra ini telah mematuhi kaidah-kaidah perencanaan sesuai peraturan perundang-undangan dan pedoman penyusunan dokumen perencanaan strategis perangkat daerah.

Penyelarasan ini memastikan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu tidak hanya mendukung pencapaian visi daerah, tetapi juga

berkontribusi langsung terhadap keberhasilan pembangunan nasional secara berkelanjutan.

Dengan tersusunnya Renstra ini, diharapkan seluruh jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Bengkulu dapat menjadikannya sebagai acuan utama dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama periode 2025–2029. Diperlukan komitmen bersama dalam mengimplementasikan Renstra ini melalui mekanisme pengendalian, evaluasi, dan pelaporan kinerja yang efektif dan berkesinambungan, demi mewujudkan layanan kearsipan dan perpustakaan yang berkualitas, inklusif, dan adaptif terhadap perubahan zaman.